

Valsts aģentūra „Civilās aviācijas aģentūra”

AVIĀCIJAS MEDICĪNAS DAĻAS
REGLAMENTS

2006.gada 1. septembris

Izdots saskaņā ar Valsts
pārvaldes iekārtas likuma
75.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka valsts aģentūras „Civilās aviācijas aģentūra” (turpmāk -Civilās aviācijas aģentūra) Aviācijas medicīnas daļas (turpmāk – Daļas) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
2. Daļa ir Civilās aviācijas aģentūras struktūrvienība, kura ir tieši pakļauta direktoram.
3. Daļas darbības mērķis ir savas kompetences ietvaros nodrošināt Civilās aviācijas aģentūras noteikto uzdevumu un funkciju izpildi Aviācijas personāla medicīniskā stāvokļa rezultātu novērtēšanā un medicīniskā atzinuma (veselības apliecības) izsniegšanā, datu bāzes par aviācijas personāla veselības stāvokļa uzturēšanā, normatīvo aktu, kuri regulē civilās aviācijas medicīnas darbību sagatavošanā, inspekciju un auditu veikšanā, preventīvo pasākumu izstrādāšanā varbūtējā apdraudējuma novēršanai, kā arī publiska pārskata sagatavošana par civilās aviācijas medicīnas situāciju valstī.
4. Daļa savu funkciju izpildē ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta normatīvos aktus, Eiropas Savienības normatīvos aktus, Starptautisko organizāciju un institūciju izdoto saistošo dokumentu prasības, Aģentūras nolikumu, Daļas reglamentu, direktora rīkojumus un citus Aģentūras iekšējos normatīvos aktus.

II. Daļas uzdevumi

5. Daļas funkcijas un uzdevumi:
 - 5.1. veikt noteiktos uzdevumus aviācijas personāla medicīnas jautājumu risināšanā;
 - 5.2. apkopot aviācijas personāla veselības pārbaudēs iegūtos datus par veselības stāvokli, izsniegt novērtējumus, parakstīt slēdzienus un ziņojumus;
 - 5.3 kontrolēt, vai ārstniecības iestādei ir izsniegts atbilstības apliecinājums un vai ārstniecības personām ir sertifikācijas institūciju izsniegti ārstniecības personas sertifikāti;
 - 5.4 ierosināt ārstniecības iestāžu atbilstības novērtēšanas institūcijām izvērtēt ārstniecības iestādes atbilstību normatīvajiem aktiem par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm;
 - 5.5. kontrolēt ārstniecības iestādēm saistošo normatīvo aktu izpildi aviācijas medicīniskās ekspertīzes jomā;

- 5.6 izskatīt aviācijas personu ierosinājumus un priekšlikumus par aviācijas personu veselības pārbaucē kvalitatē uzlabošanu, kā arī iesniegt direktoram attiecīgus priekšlikumus par civilās aviācijas personāla veselības aprūpes sistēmas pilnveidošanu ;
- 5.7. ievērot medicīniskās konfidencialitātes principus;
- 5.8. savas kompetences ietvaros piedalīties Civilās aviācijas aģentūras iekšējo un ārējo civilās aviācijas normatīvo aktu projektu izstrādē;
- 5.9. savas kompetences ietvaros piedalīties starptautisko dokumentu projektu izstrādē un sagatavot atzinumus piedāvāto grozījumu veikšanai šajos dokumentos, darbojoties Eiropas Savienības (JAA, EASA) un Starptautiskās civilās aviācijas organizācijas (ICAO) darba grupās;
- 5.10. savas kompetences ietvaros sniegt informāciju direktoram par ārējo normatīvo aktu atšķirībām aviācijas medicīnas jomā no Konvencijas par starptautisko civilo aviāciju noteiktajiem standartiem un ieteicamās prakses un sagatavot priekšlikumus grozījumu veikšanai normatīvajos aktos vai atzinumus par aviācijas darbības likumību vai atklātajām nelikumībām;
- 5.11. izpildīt direktora rīkojumus un norādījumus;
- 5.12. veikt ārstniecības iestādēs plānveida un neplānotas medicīniskās aprūpes un darbības ekspertīzes kvalitātes pārbaudes;
- 5.13. organizēt un kontrolēt savā pakļautībā esošo darbinieku amata pienākumu izpildi, saskaņā ar amata aprakstā noteikto;
- 5.14. ierosināt Latvijas Ārstu biedrībai pieņemt lēmumu par ārstniecības personas sertifikāta darbības apturēšanu vai anulēšanu;
- 5.15. piedalīties iekšējās kvalitātes pārvaldības sistēmas pārbaudēs, sagatavot pārskatus par pārbaudēs konstatēto un sniegt atzinumus par struktūras un drošības uzraudzības funkciju atbilstību normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām;
- 5.16. sadarboties ar Valsts aviācijas nelaiemes gadījumu un incidentu izmeklēšanas biroju;
- 5.17. savas kompetences ietvaros sadarboties ar citām līdzīga rakstura un pakāpes valsts kontrolējamām institūcijām;
- 5.18. iesniegt direktoram ziņojumus vai priekšlikumus par Daļas kompetencē esošo jautājumu risināšanu;
- 5.19. izstrādāt un iesniegt direktoram nepieciešamo pasākumu aprakstus Daļas darbības uzlabošanai;
- 5.20. piedalīties informatīvos, izglītojošos un apmācības pasākumos aviācijas medicīnas uzraudzības jomā;
- 5.21. savas kompetences ietvaros pārstāvēt Civilās aviācijas aģentūras viedokli un intereses saskarsmē ar valsts pārvaldes iestādēm;
- 5.22. veikt fizisku un juridisku personu sūdzību un iesniegumu izskatīšanu atbilstoši Daļas kompetencei;
- 5.23. sniegt konsultāciju fiziskām un juridiskām personām par Daļas kompetencē esošajiem jautājumiem;
- 5.24. piedalīties Civilās aviācijas terminoloģijas izstrādē un apkopošanā;
- 5.25. savas kompetences ietvaros prezentēt projektus, vadīt seminārus aviācijas medicīnas jomā;
- 5.26. sagatavot informāciju un sniegt pārskatus par Daļas darbu;
- 5.27. savas kompetences ietvaros sniegt informāciju citu valstu civilās aviācijas institūcijām;
- 5.28. noteikt Daļas darbības reglamentējošo dokumentu izstrādāšanas un ieviešanas nepieciešamību.
- 5.29. sniedz padomus direktoram par medicīnas pasākumiem un to budžetu savas kompetences ietvaros.

III. Daļas vadība un struktūra

6. Daļa sastāv no daļas vadītāja un eksperta.
7. Daļu vada daļas vadītājs, kurš ir tieši pakļauts direktoram.
8. Daļas vadītāju ieceļ un atbrīvo no amata direktors.
9. Daļas vadītāja kompetence ir noteikta šajā reglamentā un amata aprakstā.
10. Daļas vadītāja pienākumi, tiesības un atbildība:
 - 10.1. vadīt Daļu, nodrošinot savlaicīgu un kvalitatīvu uzdevumu izpildi;
 - 10.2. iesniegt priekšlikumus direktoram par darbinieku pieņemšanu un atbrīvošanu no darba, par darbinieku morālo un materiālo stimulēšanu, kā arī par disciplinārsodu piemērošanu;
 - 10.3. savas kompetences ietvaros pārstāvēt Daļu attiecībās ar citām civilās aviācijas institūcijām, kā arī attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām;
 - 10.4. noteikt Daļas darbinieku pienākumu sadali;
 - 10.5. ierosināt darbinieku kvalifikācijas celšanu.

IV. Daļas darbinieku tiesības un pienākumi

11. Daļas darbinieku amata pienākumus šajā reglamentā noteikto uzdevumu izpildei apstiprina direktors konkrētajā darba līgumā un amata aprakstā.
12. Daļas darbinieki saskaņā ar šo reglamentu pilda citus Daļas vadītāja noteiktus līdzīga rakstura un kvalifikācijas uzdevumus.
13. Uzdevumu izpildei daļas darbinieki sadarbojas ar citām struktūrvienībām (amatpersonām), citām valsts pārvaldes iestādēm, starptautiskajām organizācijām, privātpersonām.
14. Ja darbinieks saņēmis tiešu rīkojumu no direktora, viņš par to informē Daļas vadītāju.
15. Darba organizācijas kārtību nosaka Daļas vadītājs.

Aviācijas medicīnas daļas vadītājs

J.Veģers

SASKAŅOTS

Valsts aģentūras „Civilās aviācijas aģentūra” direktors

M. Gorodcovs